

Nous sommes une société active dans la production de matériel diamanté dentaire et industriel située à Bruxelles. Dans le cadre de l'expansion de nos activités, nous sommes à la recherche d'un/e

GESTIONNAIRE DES ACHATS (M/F)

Contrat à mi-temps

Description:

Le/la gestionnaire des achats (M/F) aura les responsabilités suivantes :

- Création des fiches articles et suivi de la mise à jour,
- Vérification, contrôle et mise à jour des couts de revient de fabrication,
- Proposition sur la mise en place de procédures internes,
- Suivi des achats des différents départements de la production,
- En collaboration avec la Contrôle qualité manager, veiller au suivi de la mise en stock des quantités produites et achetées,
- Suivi des achats des consommables,
- Rechercher les meilleures offres de prix de nos fournisseurs suivant les recommandations de la direction,
- Utiliser régulièrement le système ERP et maintenir la base de données articles à jour.

Profil:

Le candidat à la fonction à pourvoir devra disposer de

- D'une expérience d'au moins 3 ans dans la gestion des stocks,
- Idéalement dans le secteur médical ou dentaire,
- D'une manière de travailler organisée et rigoureuse,
- D'un sens de la communication et des relations humaines,
- D'une maîtrise parfaite de l'anglais et du français,
- D'une orientation résultats et tâches,
- D'une bonne capacité de communication et de présentation.

La société DUMONT INSTRUMENTS & CO bénéficie d'une forte réputation dans son secteur et commercialise ses produits dans 30 pays à travers le monde.

Nous offrons un contrat à durée indéterminé et une fonction enrichissante et passionnante dans une entreprise exerçant dans un contexte international, avec une rémunération attractive et des avantages extra-légaux.

Pour toute candidature, merci d'envoyer votre lettre de motivation et votre curriculum vitae à office@dumont-instruments.com